

# SPORTSPLAN

Rustad Abildsø Sportsklubb

DEL 2 «Sportslig Utvalg»  
2022-2023





## Innhold

1	ORGANISERING OG ANSVARFORHOLD.....	3
1.1	Organisering .....	3
1.2	Ansvarsforhold .....	3
2	ORGANISERING AV SPORTSLIG UTVALG .....	4
2.1	Sportslig Leder.....	4
2.2	Leder – Senior & Veteran Damer / herrer .....	4
2.3	Leder – Ungdomsfotball (G13 – G19 år) Damer .....	5
2.4	Leder – Ungdomsfotball (13 – 19 år) Gutter.....	5
2.5	Leder – Barnefotball (6 – 12 år) Jenter.....	6
2.6	Leder – Barnefotball (6 – 12 år) Gutter .....	7
2.7	Trenerkoordinator barnefotball og ungdomsfotball.....	8
2.8	Spillerutvikler.....	8
2.9	Laglederansvarlig.....	9
2.10	Dommeransvarlig .....	9
2.11	Materialforvalter .....	10



# 1 ORGANISERING OG ANSVARFORHOLD

## 1.1 Organisering

Sportslig Utvalg (SU) rapporterer til Styret og ledes ifølge gjeldende organisasjonsplan av **Sportslig Leder**, som velges av medlemsmøtet for 2 år. I tillegg velger medlemsmøte inn tre medlemmer (1-2 år), som fordeles i utvalget under konstituering på utvalgets første møte. Resterende medlemmer verves inn av de valgte medlemmene.

SU består i av underutvalgene: **Senior/Junior Herre** (A-lag, 2-lag, G19), **Ungdomsfotball gutter** (G13-16), **Dame-/jentefotball** (Damer, J14-J15 og J19), **Barnefotball** (G/J 6-12), **Dommerutvalg** og **Materialforvalter**. SU-leder har ansvaret med å få på plass en leder i hvert av disse underutvalgene, samt få på plass øvrige støttemedlemmer i underutvalgene etter behov.

## 1.2 Ansvarsforhold

SUs hovedansvar er å sørge for at alle klubbens lag fungerer sportslig slik at RASKs målsetninger oppnås. Dette vil si at det skal bistå lagene med en god oppstart av lagsenheter i barnefotballen, ha hovedansvaret for at klubben har kvalifiserte trenere i alle ledd, sørge for tilfredsstillende treningsforhold og utstyr, samt være med og legge de økonomiske rammer i samarbeide med Styret. Hovedmålet er å gi et godt fotballtilbud til alle, uansett ambisjoner.

SU 2022 til 1.3 2023 består i av underutvalgene:

Sportslig leder - Håkon Lier Madsen

Trenerveileder - Rune Skarbom

Spillerutvikler - Idris Pallani

Leder – Senior & veteran Damer / Herrer - Andreas Alsvik & Håvard Nundal Halleraker

Leder – Ungdomsfotball (13 – 19 år) Jenter - Yasmin Oulkadi

Leder – Ungdomsfotball (13 år – 19 år) Gutter - Lasse Henriksen

Leder – Barnefotball (6 – 12 år) Jenter -? (Ikke besatt pr. 4.4.22)

Leder – Barnefotball (6 – 12 år) Gutter - Henning Holm

Laglederansvarlig ➡ Dommeransvarlig

Georg Michalopoulos Fredrik Ødegaard & Harald Sletner



## 2 ORGANISERING AV SPORTSLIG UTVALG

### 2.1 Sportslig Leder

Overordnet ansvarlig og skal lede SU i henhold til gjeldende organisasjonsplan og styrets direktiver.

- ⊗ Rapportere inn mot styret og skal stille der etter behov.
- ⊗ Overordnet ansvar for SU sitt budsjett/regnskap vis-a-vis styret.
- ⊗ Overordnet ansvar i forhold til trener-/TK-/SU-ansettelser og tilhørende kontraktsignering.
- ⊗ Ansvar sammen med Leder i klubben, laglederansvarlig og matrialforvalter for innkjøp av lags- og spiller-utstyr til lagene, samt dommerutstyr sammen med Dommeransvarlig
- ⊗ Overordnet ansvar i forhold til oppdatering av sportsplan.
- ⊗ Sammen med underutvalgene etablere og synliggjøre SU's årshjul med aktivitetsplaner for Året
- ⊗ Representere klubben i interne og eksterne sportslige sammenhenger. (Evt videre formidle til aktuelle personer i klubben, vis det er mer passelig)
- ⊗ Administrativt ansvar i forhold til mottak og videresending av alle henvendelser som omfatter den sportslige aktiviteten i klubben.
- ⊗ Administrativt ansvarlig for møteinnkalling, referater og oppfølging av aksjoner frem mot neste møte.
- ⊗ Bistå ift. koordinering av treningstider og banedisponering internt blant lagene.

### 2.2 Leder – Senior & Veteran Damer / Herrer

- ⊗ Være en faglig og organisatorisk støttespiller for klubbens A- B lag herrer, Dame lag, veteran lag samt bindeledd til SU.
- ⊗ Møte i SU og rapportere følgende status til SU:
  - ⊗ Sportslig status
  - ⊗ Spillerstall
  - ⊗ Treningsforhold
  - ⊗ Administrativt ansvar i forhold til senior spillerkontrakter, om dette benyttes.
  - ⊗ Utstyr (oppfølging lagledere) sammen med **Matrialforvalter**
  - ⊗ Forhold mellom trenere og mellom trenere og lagleder.
  - ⊗ Bistå i hospiteringsordninger mellom Senior/Juniorlag i samråd med trenerne.
  - ⊗ Oppfølging av budsjett og regnskap sammen med **Laglederansvarlig**
  - ⊗ Evaluering av sportslig opplegg før, under og etter sesongen i samarbeid med trenere og leder.
  - ⊗ Evaluering av trenere i samarbeid med medlemmer underutvalg og leder.
  - ⊗ Rapportere status og synliggjøre fremtidige behov til SU.



### 2.3 Leder – Ungdomsfotball (G13 – G19 år) Damer

- ⚽ Møte i SU og rapportere fra underutvalget.
- ⚽ Kontaktperson for lagledere og trenere ift organisasjonen RASK.
- ⚽ Invitere og avholde møter med gruppen/lagene ift:
  - ⚽ Informasjonsoverføring fra SU/Styret (før sesongstart).
  - ⚽ Oppfølging av materiellbehov med **Materialforvalter** (i forkant av budsjettprosessen).
  - ⚽ Bidra til godt samarbeidsklima blant trenere/lagledere.
  - ⚽ Bistå **Laglederansvarlig** at lagledere/trenere/lagsøkonomi er OK.
  - ⚽ Bistå **Trenerveileder** ved å kartlegge at trenerne har tilfredsstillende kompetanse.
  - ⚽ Bistå **dommeransvarlig** til gjennomgang av regler ved behov
  - ⚽ Være pådriver for, og delta i, Trenerforum.
  - ⚽ Etablere hospiteringskontrakter i samarbeid med **Spillerutvikler**, trenere, foresatte og spillere og følge opp disse gjennom sesong.
  - ⚽ Bistå **Laglederansvarlig** på lagledermøter/-forum, og påse at lagledere har tilstrekkelig kompetanse.
  - ⚽ Følge opp og informere om eksterne impulser (eks. fra NFF) vedrørende gruppen, og bidra til å trekke ekstern kompetanse til RASK.
  - ⚽ Følge opp lagenes budsjett sammen med Materialforvalter, lagledere og leder.
  - ⚽ Ta del i samarbeidet vedr. Team Østensjø (Jentesamarbeidet med Bøler og Lambertseter).

### 2.4 Leder – Ungdomsfotball (13 – 19 år) Gutter

- ⚽ Møte i SU og rapportere fra underutvalget.
- ⚽ Kontaktperson for lagledere og trenere ift organisasjonen RASK.
- ⚽ Invitere og avholde møter med gruppen/lagene ift:
  - ⚽ Informasjonsoverføring fra SU/Styret (før sesongstart).
  - ⚽ Oppfølging av materiellbehov med **Materialforvalter** (i forkant av budsjettprosessen).
  - ⚽ Bidra til godt samarbeidsklima blant trenere/lagledere.
  - ⚽ Bistå **Laglederansvarlig** at lagledere/trenere/lagsøkonomi er OK.
  - ⚽ Bistå **Trenerveileder** ved å kartlegge at trenerne har tilfredsstillende kompetanse.
  - ⚽ Bistå **dommeransvarlig** til gjennomgang av regler ved behov
  - ⚽ Være pådriver for, og delta i, Trenerforum.
  - ⚽ Etablere hospiteringskontrakter i samarbeid med **Spillerutvikler**, trenere, foresatte og spillere og følge opp disse gjennom sesong.
  - ⚽ Bistå **Laglederansvarlig** på lagledermøter/-forum, og påse at lagledere har tilstrekkelig kompetanse.
  - ⚽ Følge opp og informere om eksterne impulser (eks. fra NFF) vedrørende gruppen, og bidra til å trekke ekstern kompetanse til RASK.
  - ⚽ Følge opp lagenes budsjett sammen med Materialforvalter, lagledere og leder.



## 2.5 Leder – Barnefotball (6 – 12 år) Jenter

- ⚽ Møte i SU og rapportere fra underutvalget.
- ⚽ Kontaktperson for lagledere og trenere ift organisasjonen RASK
- ⚽ Samarbeide med **Leder – Ungdomsfotball (13 – 19 år) Jenter** om rekruttering av jenter og initiering av rene jentelag ved egnet tidspunkt.
- ⚽ Initiere og avholde møter med gruppen/lagene ift:
  - ⚽ Oppstart av ny årsklasse (5-åringer) i august/september, å oppdatere instruks for dette sammen med **Rekrutteringsansvarlig**.
  - ⚽ Kartlegge, planlegg og tilrettelegge for å delta på en felles Cup med **Leder – Barnefotball (6 – 12 år) Gutter**
  - ⚽ Bistå **Trenerveileder** vedr. Trenerkompetanse
  - ⚽ Klubbdommerkurs for aktuelle lag, evt trenere for å friske opp regler i samarbeid med **Dommeransvarlig**.
  - ⚽ Informasjonsoverføring fra SU/Styret (før sesongstart).
  - ⚽ Oppfølging av materiellbehov (i forkant av budsjettprosessen).
  - ⚽ Bidra til godt samarbeidsklima blant trenere/lagledere.
  - ⚽ Påse at lagledere/trenere/lagsøkonomi er OK.
  - ⚽ Påse at trenerne har tilfredsstillende kompetanse, i samarbeid med **Trenerveileder**.
  - ⚽ Være pådriver for, og delta i, Trenerforum.
  - ⚽ Etablere, om nødvendig, hospiteringskontrakter for J 10-12 år i samarbeid med trenere / **Spillerutvikler**, foresatte og spillere og følge opp disse gjennom sesong.
  - ⚽ Tilrettelegge for Førstehjelpskurs, akutt skade behandling for trenere
  - ⚽ Bidra på lagledermøter-/forum sammen med **Laglederansvarlig**, og påse at lagledere har tilstrekkelig kompetanse.
  - ⚽ Bistå **Laglederansvarlig** å lage/oppdatere en instruks med viktige fakta for nye lagledere.
  - ⚽ Følge opp og informere om eksterne impulser (eks. fra NFF) vedrørende gruppen, og bidra til å trekke ekstern kompetanse til RASK.
  - ⚽ Følge opp lagenes budsjett sammen med **Laglederansvarlig**, **Materialforvalter**, lagledere og leder



## 2.6 Leder – Barnefotball (6 – 12 år) Gutter

- ⚽ Møte i SU og rapportere fra underutvalget.
- ⚽ Kontaktperson for lagledere og trenere ift organisasjonen RASK
- ⚽ Samarbeide med **Leder – Ungdomsfotball (13 – 19 år) Gutter** om rekruttering av jenter og initiering av rene jentelag ved egnet tidspunkt.
- ⚽ Initiere og avholde møter med gruppen/lagene ift:
  - ⚽ Oppstart av ny årsklasse (5-åring) i august/september, å oppdatere instruks for dette sammen med **Rekrutteringsansvarlig**.
  - ⚽ Kartlegge, planlegg og tilrettelegge for å delta på en felles Cup med **Leder – Barnefotball (6 – 12 år) Jenter**
  - ⚽ Bistå **Trenerveileder** vedr. Trenerkompetanse
  - ⚽ Klubbdommerkurs for aktuelle lag, evt trenere for å friske opp regler i samarbeid med **Dommeransvarlig**.
  - ⚽ Informasjonsoverføring fra SU/Styret (før sesongstart).
  - ⚽ Oppfølging av materiellbehov (i forkant av budsjettprosessen).
  - ⚽ Bidra til godt samarbeidsklima blant trenere/lagledere.
  - ⚽ Påse at lagledere/trenere/lagsøkonomi er OK.
  - ⚽ Påse at trenerne har tilfredsstillende kompetanse, i samarbeid med **Trenerveileder**.
  - ⚽ Være pådriver for, og delta i, Trenerforum.
  - ⚽ Etablere, om nødvendig, hospiteringskontrakter for J 10-12 år i samarbeid med trenere / **Spillerutvikler**, foresatte og spillere og følge opp disse gjennom sesong.
  - ⚽ Tilrettelegge for Førstehjelpskurs, akutt skade behandling for trenere
  - ⚽ Bidra på lagledermøter-/forum sammen med **Laglederansvarlig**, og påse at lagledere har tilstrekkelig kompetanse.
  - ⚽ Bistå **Laglederansvarlig** å lage/oppdatere en instruks med viktige fakta for nye lagledere.
  - ⚽ Følge opp og informere om eksterne impulser (eks. fra NFF) vedrørende gruppen, og bidra til å trekke ekstern kompetanse til RASK.
  - ⚽ Følge opp lagenes budsjett sammen med **Laglederansvarlig**, **Materialforvalter**, lagledere og leder.



## 2.7 Trenerkoordinator barnefotball og ungdomsfotball

- ⊗ Ansvarlig sammen med SU for at sportsplanen legges til grunn for gjennomføring av aktiviteter i klubben
- ⊗ Følge opp trenere i faglige og praktiske spørsmål samt være en trener for trenerne
- ⊗ Ansvarlig for oppfølging av keepertreneren og keeperskole
- ⊗ Kartlegge kompetanse og se til at alle trenere har nødvendig utdanning
- ⊗ Ikke ansvarlig, men kan bistå med rekruttering av nye trenere
- ⊗ Planlegging og gjennomføring av 3 trenerforum årlig, i samarbeid med SU
- ⊗ Ansvarlig for å utarbeide en struktur på hvordan trenerforum i klubben skal organiseres, i samarbeid med SU
- ⊗ Ha oversikt med hvem som har tilgang til [www.treningsøkta.no](http://www.treningsøkta.no), samt bistå med passord for nye brukere
- ⊗ Bistå spillerutvikler til hospitering mellom ulike årsklasser, og for kommunikasjonen og tilretteleggingen
- ⊗ Være ansvarlig sammen med spillerutvikler, og lagets trenere for innstilling til hvem som skal få anledning til å delta på kvalifiseringsøker til landslagsskolen. Endelig beslutning tas av SU.

## 2.8 Spillerutvikler

### Spillerutviklers oppgaver og ansvarsområde.

- ⊗ Ansvarlig sammen med SU for at spillerutvikling fra 10 år (2012) til og med 15 år (2007) år blir satt i system for gutter og jenter
- ⊗ Etablere treninger i helgene for de ivrigste en gang i måneden.
- ⊗ Bistå spillere med råd og veiledning ift. egentrening, individuelle utviklingsmål og planlegging
- ⊗ Innstille spillere til sone- og bylag, i samarbeid med trenerveileder og lagenes trenere. Endelig beslutning tas av SU.
- ⊗ Ta del i og bistå for at samarbeidsavtalen med VIF Damer fungerer best mulig for begge klubber, event. med VIF Elite om dette blir etablert.
- ⊗ Bistå/hjelpe til på trening ved behov.
- ⊗ Utarbeide rød tråd, sammen med trenerveileder, aktuelle trenere og SU for spillerutvikling
- ⊗ Ta initiativ, med bistand av trenerveileder, til hospitering mellom ulike årsklasser, og være ansvarlig for kommunikasjonen og tilretteleggingen
- ⊗ Hovedtrener ansvar for Jenter 15 år





## 2.9 Laglederansvarlig

- ⚽ Være en faglig og organisatorisk støttespiller for klubbens lagledere samt bindeledd til SU.
- ⚽ Møte i SU og rapportere følgende status til SU:
  - Treningsforhold, og ansvarlig for tildeling av treningstider vinter og sommer, inne og ute.
  - Ansvarlig for kommunikasjonen med dommerne og deres talerør inn mot SU
  - Ansvarlig for lagledermøter/-forum sammen med **ledere for de ulike aldersgruppe ledere**, og påse at lagledere har tilstrekkelig kompetanse.
  - Lage/oppdatere en instruks med viktige fakta for nye lagledere.
  - Følge opp og informere om eksterne impulser (eks. fra NFF) vedrørende gruppen, og bidra til å trekke ekstern kompetanse til RASK.
  - Følge opp lagenes budsjett sammen med Materialforvalter, lagledere og leder.
  - Være nærmeste kontakt til Medlemsansvarlig og Fiks ansvarlig

## 2.10 Dommeransvarlig

- ⚽ Være en faglig ressursperson for klubben.
- ⚽ Følge opp klubbens dommere, og tilrettelegge for en best mulig utvikling og oppfølging av hver enkelt (etter behov).
- ⚽ Planlegge å arrangere klubbdommerkurs en gang i året, før sesongstart, rekruttere dommere videre til rekruttdommerkurs, og generelt jobbe for å holde dommerstallen i RASK tilstrekkelig stor.
- ⚽ Rekruttere jenter til dommerkurs
- ⚽ Bistå webansvarlige i å inneha oppdatert informasjon og oversikt over klubbens dommere, sammen med retningslinjer for dommere tilgjengelig på nettsiden til enhver tid.
- ⚽ Bistå klubbens lagledere/trenere i å finne egnede dommere til seriekamper, treningskamper, turneringer og lignende. Trenere og lagledere bør ta kontakt noen dager i forveien, ikke på kampdag.
- ⚽ Sørge for at alle dommere har riktig utstyr, i henhold til drakt sett. Inhente og evt bestille dette ved behov i løpet av Februar/Mars.
- ⚽ Bistå arrangementsansvarlig i å skaffe dommerverter som selver dommere, så langt dette er mulig, samt stille opp på slike oppdrag selv ved anledning. Ved arrangement som det kreves
- ⚽ Bistå klubben med informasjon/fremlegg/foredrag på samlinger/forum/lagsmøter og lignende der det er ønskelig. (Innformasjons møte om evt regelendringer, og retningslinjer fra NFF)
- ⚽ Rapportere status og synliggjøre fremtidige behov (inkludert budsjett-oppsett) til SU ledelse.



## 2.11 Materialforvalter

- ⚽ Holde oversikt over lagenes og klubbens utstyr, samt bidra i budsjettprosessen ift materiell.
- ⚽ Supplering av drakter og annet utstyr gjennom møter med lagene og iverksetting av innkjøp.
- ⚽ Innhente utstysbehov fra lagene og dommere (treningsutstyr og drakter)
- ⚽ Supplering av lags- og spilleutstyr ved tildeling.

**Sportsplanen evalueres årlig og gjøres tilgjengelig på vår hjemmeside.**